

**M<sub>2</sub>****TAXIS**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ &amp; ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ. Δήλωσης : Ημ/νια Δήλωσης : **ΔΗΛΩΣΗ  
ΕΝΑΡΞΗΣ / ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ  
ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ** ΕΝΑΡΞΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗ

Δ.Ο.Υ. :

Υπηρεσία **α****ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ****Α.Φ.Μ.**

Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη Α.Φ.Μ. συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου υποχρεωτικά εκτός από την περίπτωση της υποβολής Δήλωσης Έναρξης Εργασιών που ο δηλών στερείται Α.Φ.Μ.

Επώνυμο Α'

Όνομα

Επώνυμο Β'

Όνομα Πατέρα

**β****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Τίτλος

Ημ/νια Έναρξης Επιχείρησης

Ημ/νια Μεταβολής Επιχείρησης

 ΝΑΙ  ΟΧΙ

Πρώτη Έναρξη

Προέλευση Έναρξης

Κατάσταση Επιχείρησης

Αιτία Μεταβολής

**β1****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Οδός-Αριθμός

Τ.Κ. - Περιοχή - Δήμος / Κοινότητα

Νομός

Τηλέφωνο

Fax

Αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Αρμόδιο Τοπικό Γραφείο

**β2****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ - ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ**

α/α και ημερ/νια θεώρησης μισθωτηρίου

Α.Φ.Μ. εκμισθωτή

Όνομ/μο ή επωνυμία εκμισθωτή

α/α και ημερ/νια σύνταξης τίτλου ιδιοκτησίας

Α.Φ.Μ. Ιδιοκτήτη

Όνομ/μο ή επωνυμία ιδιοκτήτη

**β3****ΚΒΣ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ**

Ημ/νια Λήξης Διαχειριστικής Περιόδου

Ημ/νια Λήξης Πρώτης Διαχειριστικής Περιόδου

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ** Α  Β  Γ Μη Υπόχρεοι Απαλλασσόμενοι Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ.**ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ** Υποχρεωτικά Προαιρετικά Υποχρεωτικά με Α.Π.Δ.

Αρ. Απόφασης

Ημ/νια Απόφασης

**ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ** Μηχανογραφικά Χειρόγραφα Μικτά**ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ** Έδρα Εγκατάσταση Λογιστής**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ**ΟΧΙ ΝΑΙ **ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ** Υποχρεωτικά Προαιρετικά

Η ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ συμπληρώνεται με 31/12 ή 30/06 ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων. Οι ενδείξεις ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ, ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ και ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ συμπληρώνεται υποχρεωτικά όταν τηρούνται Γ' κατηγορίας Βιβλία. Για την Κατηγορία Βιβλίων "Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ. (Απόφαση Προϊσταμένου Δ.Ο.Υ.)", διαγραμμίζεται "ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΕ Α.Π.Δ." και συμπληρώνονται οι ενδείξεις "ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ" "ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ". Αν τηρούνται περισσότερες της μιας κατηγορίες βιβλίων, διαγραμμίζονται οι αντίστοιχες κατηγορίες στην ένδειξη "ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ".

**β4****ΥΠΑΓΩΓΗ Φ.Π.Α.**ΟΧΙ ΝΑΙ **Φ.Π.Α.****ΚΑΘΕΣΤΩΣ Φ.Π.Α.** Απαλλασσομένων Τεκμαρτό Καπνοβ/κών Αρθρ. 36Α Υποχρεωτικά Αγροτών Κανονικό Πρακτ.Ταξ. Αρθρ. 36Β Προαιρετικά**β5****ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ** Δεν ασκεί Παροχή Υπηρεσιών Αποκτήσεις Υποχρεωτικά Παραδόσεις Προαιρετικά**β6****ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ**ΟΧΙ ΝΑΙ  Καπνοβ/κών Αλκοολούχων Πετρελαιοειδών

**ΠΙΝΑΚΑΣ β5:** Αν διενεργούνται ενδοκοινοτικές αποκτήσεις ή και παραδόσεις υποχρεωτικά ή προαιρετικά σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1642/86 όπως ισχύουν σήμερα, διαγραμμίζονται ανάλογα οι αντίστοιχες ενδείξεις.

**β7****ΤΡΟΠΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ** Συνέχεια Εποχικά Πλανόδια**β8****ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ / ΣΥΛΛΟΓΟΣ**

Επωνυμία Επιμελητηρίου / Συλλόγου

Αρ. Εγγραφής

Ημ/νια Εγγραφής

ΑΦΜ :

γ

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΟΣ				ΕΝΔΕΙΞΗ		
			ΚΥΡΙΑ	ΔΕΥΤ.	ΛΟΙΠΗ	ΒΟΗΘ.	ΕΝΑΡΞΗ	ΜΕΤΑ-ΒΟΛΗ	ΔΙΑ-ΚΟΠΗ
1									
2									
3									
4									
5									
6									

δ

### ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

OXI  NAI

#### ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

- Απόδοσης ΑΦΜ     Μεταβολής Ατομ. Στοιχείων     Δραστηριοτήτων Επιχ.     Σχέσεων Φορ.  
 Εγκατ. Εσωτ.     Εγκατ. Εξωτ.     Πωλήσεων από Απόσταση

### Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ

Εμπρόθεσμα     Εκπρόθεσμα

Ημ/νια Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νια Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νια Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος

Ο Δηλών

Ο Παραλαβών

Ο Υπάλληλος

Ο Δηλών

Ο Παραλαβών

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΥΤΟΨΙΑΣ

Αρ. Εντολής

Ημ/νια Εντολής

Ημ/νια Αυτοψίας

Ελεγκτής

ΑΦΜ :

## ΟΔΗΓΙΕΣ

### I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο Μ2 Δήλωση Έναρξης / Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδεύματια συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο μόνον από Φυσικά Πρόσωπα. Υπογράφεται από τον δηλούντα νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του.
  - Οι ενδείξεις που αφορούν τα βασικά στοιχεία του Φυσικού Προσώπου του πίνακα α, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
  - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
  - Τα τετραγώνια με χρώμα συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
2. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον αρμόδιο προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ της έδρας της επιχείρησής του για την έναρξη ή την μεταβολή των εργασιών του εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν.1642/86 ως ισχύει σήμερα.
3. Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου Μ2 Δήλωση Έναρξης / Μεταβολής Εργασιών Φυσικού είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν.1642/86 ως ισχύει σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.
4. Με το έντυπο Μ2 Δήλωση Έναρξης / Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Επιτηδεύματια μπορεί να συνοπληθθούν και τα έντυπα Μ1 Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ. και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων, Μ7 Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου, Μ6 Δήλωση Δραστηριότητας Επιχείρησης, Μ10 Δήλωση Εγκαταστάσεων Εσωτερικού, Μ11 Δήλωση Εγκαταστάσεων Εξωτερικού και Μ12 Δήλωση Πωλήσεων Από Απόσταση. Οι μεταβολές που προκύπτουν στα αρχικώς δηλούμενα στοιχεία της Δήλωσης Έναρξης / Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδεύματια, δηλώνονται με το ίδιο έντυπο στο οποίο συμπληρώνονται μόνον οι ενδείξεις που έχουν μεταβληθεί. Αν μεταβάλλονται και οι σχέσεις του δηλούντος συνοπληθώνται και το έντυπο Μ7 Δήλωσης Σχέσεων Φορολογούμενου.

### II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

Στην ένδειξη Δ.Ο.Υ γράφεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση. Οι ενδείξεις «Έναρξη» ή «Μεταβολή» διαγραμμίζονται ανάλογα με τη χρήση της δήλωσης.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ Β

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη «Πρώτη Έναρξη». Η ένδειξη «Προέλευση Έναρξης» συμπληρώνεται επιλέγοντας τιμή από τον παρακάτω πίνακα:

• Πρώτη Έναρξη	• Υπό Ίδρυση ΦΠ	• Διάσπαση
• Επανεναρξη	• Από Ίδρυση	• Μετατροπή
• Ένταξη Αγρότη	• Κληρονομιά	• Μετατροπή Ν.2166/93
• Μετάταξη Από Καθεστώς Αγροτών	• Χαραστική Αιτία	• Μετατροπή Ν.Δ.1297/72
• Εντολέας ΦΠ	• Επαχθής Αιτία	

Αν στην ένδειξη «Πρώτη Έναρξη», διαγραμμίζεται το «ΟΧΙ», τότε η ένδειξη «Προέλευση Έναρξης» υποχρεωτικά συμπληρώνεται με την τιμή «Επανεναρξη». Οι ενδείξεις αυτές συμπληρώνονται μόνον όταν το έντυπο Μ2 συμπληρώνεται ως Δήλωση Έναρξης.

Η ένδειξη «Κατάσταση Επιχείρησης» συμπληρώνεται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα, όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής.

• Ενεργός	• Πτώχευση
• Μετατροπή	• Συγχώνευση
• Αδράνεα	• Ένωση Πιστωτών
• Μετατροπή Ν.2166/93	• Συγχώνευση Ν.2166/93
• Σχολάζουσα Κληρονομιά	• Αναγκαστική Διαχείριση
• Μετατροπή Ν.Δ.1297/72	• Συγχώνευση Ν.Δ.1297/72

Η ένδειξη «Αιτία Μεταβολής» συμπληρώνεται από την Υπηρεσία κάθε φορά που το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής.

Ανάλογα με την χρήση του εντύπου Μ2, ως Δήλωση Έναρξης ή Μεταβολής, συμπληρώνεται η αντίστοιχη ένδειξη «Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης» ή «Ημ/νία Μεταβολής Επιχείρησης».

#### ΠΙΝΑΚΑΣ β1

Οι ενδείξεις του πίνακα β1 συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά. Η ένδειξη «Αρμόδια Δ.Ο.Υ.» συμπληρώνεται όταν το έντυπο χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής και εφόσον η ένδειξη «Αιτία Μεταβολής» είναι συμπληρωμένη από την υπηρεσία με την τιμή «Μεταφορά Έδρας».

#### ΠΙΝΑΚΑΣ β2

Στις ενδείξεις του πίνακα β2 συμπληρώνονται κατά περίπτωση, ο α/α και η ημερομηνία θεώρησης του μισθωτήριου, τα στοιχεία του εκμισθωτή του ακινήτου που χρησιμοποιείται ως έδρα της επιχείρησης ή ο α/α και η ημερομηνία σύνταξης του τίτλου ιδιοκτησίας και τα στοιχεία του ιδιοκτήτη όταν πρόκειται για ιδιόχρηση της έδρας καθώς και για δωρεάν παραχώρηση.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ β4

Διαγραμμίζονται οι ενδείξεις του πίνακα β4. Αν η ο δηλών υπάγεται σε περισσότερα του ενός καθεστώτα Φ.Π.Α., διαγραμμίζονται ανάλογα τα αντίστοιχα καθεστώτα στην ένδειξη «Καθεστώς Φ.Π.Α.»

#### ΠΙΝΑΚΑΣ β6

Διαγραμμίζονται οι αντίστοιχες ενδείξεις του πίνακα β3 όταν ο δηλών πραγματοποιεί πωλήσεις αγαθών που υπάγονται σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.).

#### ΠΙΝΑΚΑΣ β7

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη «Τρόπος Άσκησης Δραστηριότητας».

#### ΠΙΝΑΚΑΣ β8

Οι ενδείξεις του πίνακα β8 συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναφέρονται στα συνοπληθόμενα σχετικά δικαιολογητικά.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ Γ

Η ένδειξη «Κωδικός» και «Περιγραφή Δραστηριότητας» συμπληρώνονται αντίστοιχα, σύμφωνα με το ευρετήριο δραστηριοτήτων. Διαγραμμίζεται η ένδειξη «Είδος» ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας που ασκείται. Όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης στην «Ένδειξη» διαγραμμίζεται πάντα «Έναρξη», ενώ όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής διαγραμμίζεται η αντίστοιχη ένδειξη, ανάλογα με το αν δηλώνεται η έναρξη μιας νέας δραστηριότητας ή η μεταβολή ή η διακοπή μιας ήδη υπάρχουσας.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ Δ

Διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη «Συνοπληθόμενες Δηλώσεις». Όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης διαγραμμίζεται ανάλογα η ένδειξη «Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ.» εφόσον ο δηλών στερείται Α.Φ.Μ., ενώ όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής διαγραμμίζεται η ένδειξη «Δήλωση Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων». Οι ενδείξεις «Δήλωση Εγκατ. Εσωτ.», «Δήλωση Εγκατ. Εξωτ.» και «Δήλωση Πωλήσεων από Απόσταση» διαγραμμίζονται είτε όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης, είτε ως Δήλωση Μεταβολής με την προϋπόθεση ότι ο δηλών την ημέρα της Έναρξης ή της Μεταβολής δηλώνει και Εγκατάσταση Εσωτερικού, Εγκατάσταση Εξωτερικού ή Πωλήσεις Από Απόσταση. Εφόσον προκύπτουν από τις αντίστοιχες ενδείξεις σχέσεις του δηλούντος με άλλα Φυσικά Πρόσωπα διαγραμμίζεται η ένδειξη «Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου».

#### ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:

1. Με την υποβολή του εντύπου Μ2 Δήλωση Έναρξης / Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο Μ Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών και να επιστραφεί το αντίγραφο της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
2. Με την καταχώρηση των στοιχείων του εντύπου Μ2 Δήλωση Έναρξης / Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται η σχετική βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί **πλήρη απόδειξη** για την υποβολή της δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
3. Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνιση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου Μ2 Δήλωση Έναρξης / Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδεύματια.

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.